

Anleitung Eltern-App / Anmeldung neues Schuljahr

Die Eltern-App kann über den Internet-Browser oder der Eltern-App genutzt werden. Die tagiNet Eltern-App ist in den App-Stores (Apple und Google Play Store) verfügbar.



1. Login & Login-Daten

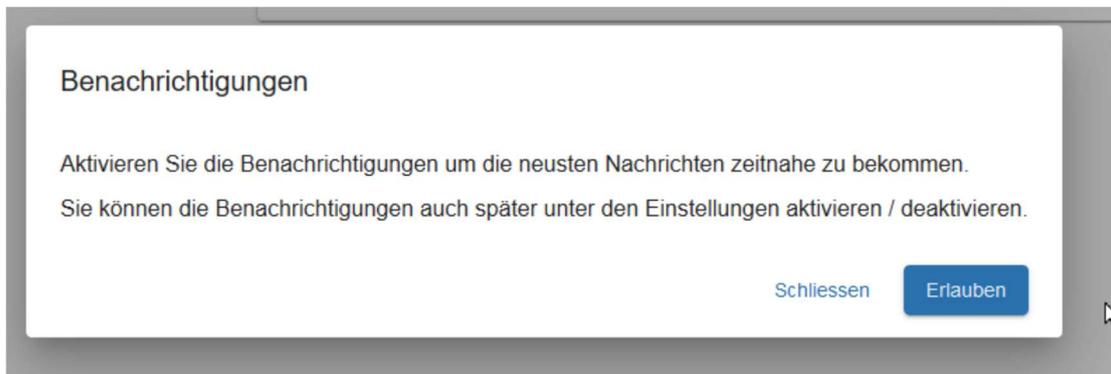
Der Link zur Eltern-App ist auf <https://www.kinderbetreuung-malters.ch/dienstleistungen/schuelerbetreuung> hinterlegt.

- Eltern, deren **Kinder bereits in der Schülerbetreuung** betreut werden, haben die Zugangsdaten bereits erhalten. Um die Eltern-App zu öffnen, scannen sie wahlweise den QR-Code auf dem Zugangsdatenblatt mit der Smartphone-Kamera oder klicken direkt auf die URL im Zugangsdatenblatt.
- Eltern, deren **Kinder aktuell im Kinderhaus** betreut werden oder **in der Vergangenheit** bereits einmal **in der Kinderbetreuung Malters betreut** wurden, wenden sich bitte an kontakt@kibe-malters.ch, damit ihnen die Zugangsdaten zugestellt werden können.
- Eltern, deren **Kinder bisher noch nicht durch die Kinderbetreuung Malters betreut** wurden, können sich auf unserer Webseite ein Login erstellen.

Je nach verwendetem System (Desktop-PC, Android, iOS) öffnet sich ein separates Browser-Fenster, in welchem die Eltern Benutzernamen / Passwort-Kombination erfassen müssen. Damit die Eltern-App Zugriff auf die Daten der Administrationssoftware tagiNet erhalten kann, muss der Anwender im folgenden Fenster auf «**Erlauben**» klicken.



Je nach eingesetzter Lösung (Web, iOS, Android) wird beim erstmaligen Login ein Auswahlfenster «Benachrichtigungen» angezeigt. Um automatisch über «Bewilligte Zusatztage», «Akzeptierte Vertragsänderungen» oder «Kommunikations-Nachrichten» benachrichtigt zu werden, auch wenn die App geschlossen ist, muss die Schaltfläche «**Erlauben**» betätigt werden.

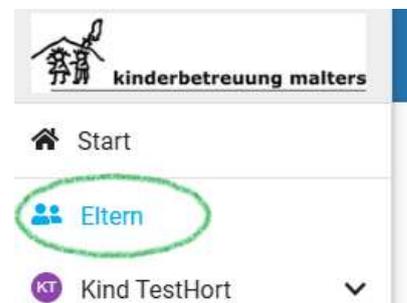


2. Passwort ändern

Unter «Passwort vergessen» kann ein eigenes, neues Passwort erstellt werden.

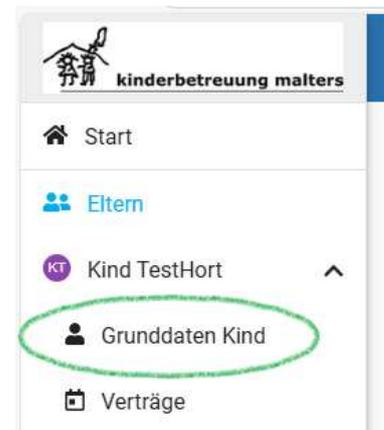
3. Elterndaten prüfen und erfassen

Über den Menüpunkt «Eltern» können die Elterndaten kontrolliert und fehlende Pflichtfelder ergänzt werden



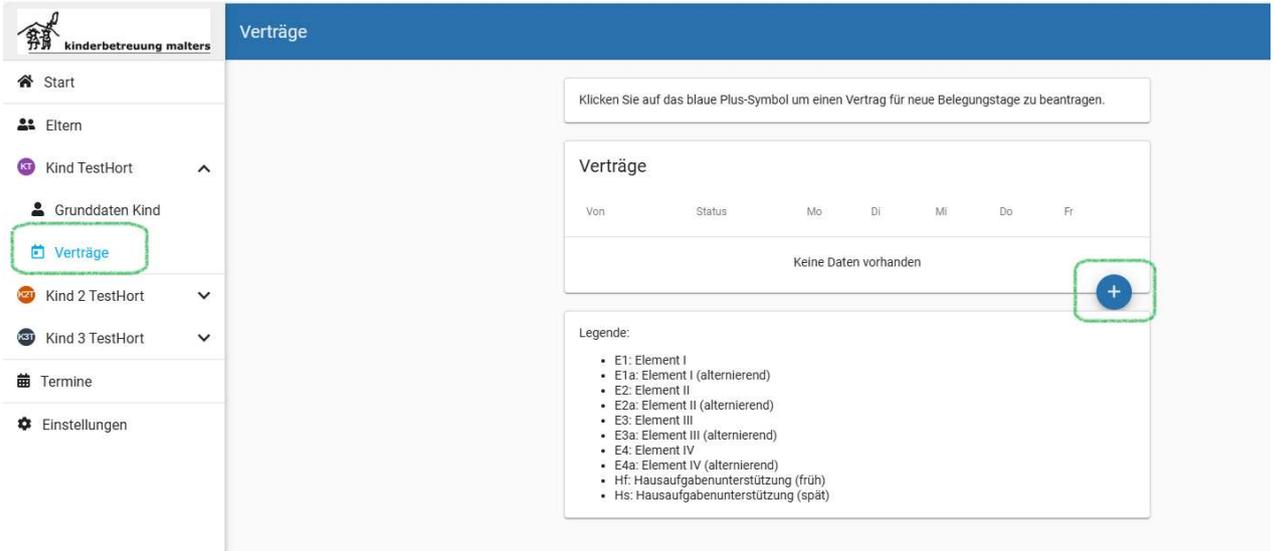
4. Grunddaten Kind ergänzen und aktualisieren

Über den Menüpunkt «Name Kind» und dem Menü-Unterpunkt «Grunddaten Kind» müssen bei einer Neuerfassung alle Pflichtfelder erfasst werden. Bei bereits betreuten Kindern müssen die Angaben zur Schule/Kindergarten, Klasse & Lehrperson für das neue Schuljahr angepasst werden. Bei Bedarf können auch Notfallkontakte, Allergien und abholberechtigte Personen angepasst werden.



5. Verträge neues Schuljahr erfassen

Unter dem Menü-Unterpunkt «Verträge» sind bereits bestehende Verträge erfasst oder neue Verträge/Vertragsanpassungen für das neue Schuljahr zu erfassen.

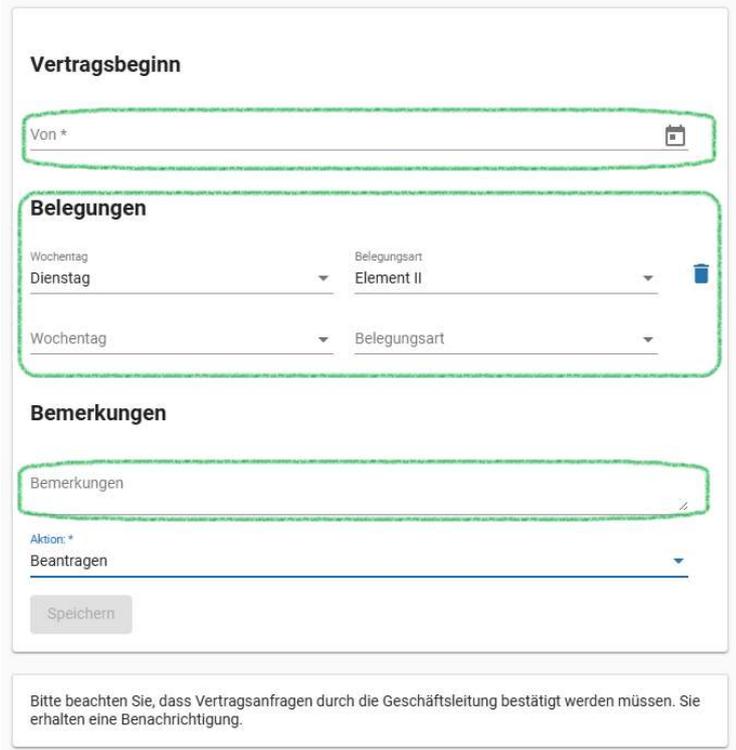


Vertragsbeginn im neuen Schuljahr ist immer der 01.08.202x

Unter Belegungen können alle benötigten Betreuungselemente erfasst werden.

Unter Bemerkungen können alternierende Daten oder andere Bemerkungen erfasst werden.

Durch Aktivieren der Checkbox «Betriebsreglement» und mit «Speichern» wird die Anfrage an die Geschäftsleitung geleitet. Der Vertrag erscheint im Status «Angefragt».



Alle Anfragen für das neue Schuljahr werden nach Anmeldeschluss gesammelt bearbeitet und beantwortet. Die Kapazität der Angebote ist begrenzt und die Kinderbetreuung Malters kann keine Platzgarantie gewährleisten. Über die definitive Zuteilung wird nach dem Anmeldeschluss informiert.

6. Rückmeldung Administration

Es folgt eine automatische Benachrichtigung, sobald die Administration den Antrag behandelt hat. Diese Rückmeldung durch die Administration kann wie folgt ausfallen:

- Vertragsantrag wurde direkt definitiv übernommen → keine weitere Aktion notwendig – gilt als Vertrag bzw. Vertragsanpassung
- Der Vertrag kann aus Kapazitätsgründen der Kinderbetreuung Malters nicht 1:1 wie gewünscht erfüllt werden – die Administration hat einen Gegenvorschlag gemacht → die Eltern können diesen Gegenvorschlag in der App ablehnen oder akzeptieren.

7. Weitere Angaben

Die bisher abgefragten Stundenpläne erhält die Kinderbetreuung Malters von den Schulen Malters. Es liegt weiterhin in der Verantwortung der Eltern, die Kinder entsprechend den Stundenplänen anzumelden.

Bring- und Abholzeiten sowie Abwesenheiten aufgrund Hobbys werden wie üblich vor den Sommerferien mittels Formular abgefragt. Die Abfrage nach Allergien und Notfallkontakten entfällt, da diese bei den Kinderdaten hinterlegt werden können. Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass die Daten aktuell sind.

8. Fragen und Unterstützung

Bei Fragen oder benötigter Unterstützung stehen wir Euch unter 041 497 07 00 oder kontakt@kibe-malters.ch gerne zur Verfügung.